

RAKENNUSLAUTAKUNTA

	Toteuma 1-12/2022	Muutettu TA 2022	Jäljellä MKS 2022	Toteuma-% 2022	Toteuma 1-12/2021
<b>Rakennusvalvonta</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>192 718,52</b>	<b>157 100</b>	<b>-35 619</b>	<b>122,67%</b>	<b>173 575</b>
Myyntituotot	0,00	2 000	2 000	0,00%	
Maksutuotot	192 718,52	155 100	-37 619	124,25%	167 840
Tuet ja avustukset	0,00	0	0		5 734
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-220 629,19</b>	<b>-230 250</b>	<b>-9 621</b>	<b>95,82%</b>	<b>-202 721</b>
Henkilöstökulut	-143 076,04	-137 000	6 076	104,44%	-115 528
Palvelujen ostot	-67 624,62	-82 500	-14 875	81,97%	-78 268
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 668,79	-4 510	-1 841	59,17%	-1 983
Muut toimintakulut	-7 259,74	-6 240	1 020	116,34%	-6 943
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-27 910,67</b>	<b>-73 150</b>	<b>-45 239</b>	<b>38,16%</b>	<b>-29 146</b>

Tavoite	Mittari	Toimenpide	Toteuma
Hyvinvoiva kansalainen, terveellisissä ja turvallisissa rakennuksissa	Erityissuunnitelmien saaminen ennen kyseistä rakennusvaihetta	Rakennusvalvonta ei etsi virheitä, vaan tukee kehitystä sekä ohjaa hyvää rakentamista	Erityissuunnitelmat ovat olleet pääsääntöisesti katselmuksilla käytävissä, yli puolet lupapiste.fi -palvelussa.
Terveellisyys/kunnioitus asiakas-kohtaamisissa	Sähköisen palvelun määrä	Ohjausta/ neuvontaa, kokouksia ja katselmuksia pidetään mahdollisuuksien mukaan sähköisten järjestelmien avulla.	Sähköisen palvelun (viranomaistapaamiset, neuvonta ja ohjaus sekä aloituskokoukset) antaminen on lisääntynyt merkittävästi (vähentänyt autoilua).
Toimintaprosessien kehittäminen	Joustava ja nopea palvelu- ja lupaprosessi  Päätarkistoitujen lupien määrä	Asiakslähtöisen palvelun kehittäminen (tavoitettavuus puhelimitse, sähköisesti/ paikan päällä).  Nykyisten paperiarkiston ja asiakirjavaraston, joissa on pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja säädösten mukainen päätarkisto.  Sähköisten lupien pysyväisarkistoinnin saanti ajan tasalle Lupapistejärjestelmässä	Tavoitettavuutta on lisätty soiton siirroilla ja sähköisillä palveluilla, joiden lisäksi on tehty ennakkoneuvontakäyn- tejä rakennuspaikoilla.  Paperimateriaalin (vuodet 1949 – 2016) siirtoa sähköiseen muotoon ei saatu aloittaa, hallinto käynnistänyt projektin.  Sähköisten lupien (2017 alkaen) pysyväisarkistointia ei ole saatu ajantasalle, rakennusvalvonnassa on keskitytty hakemus- ja luvitusprosessien kehittämiseen.

Vastuuhenkilö

Rakennustarkastaja